

www.nazali.av.tr



Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi "MPHB" için SGK ve Vergi Kimlik No Eşleştirme İşlemleri



Vergi Kimlik No ve SGK Sicil No Eşleştirme

01.01.2020 tarihinde Türkiye genelinde başlayacak olan Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi'nin sorunsuz bir şekilde ilerlemesi için hem **Gelir İdaresi Başkanlığı**'nda hem de **SGK**' da işverenlerin <u>vergi kimlik numaraları ve sicil numaralarının</u> <u>eşleşmiş olması gerekmektedir.</u> SGK ve Vergi Dairesi işverenleri uyarmak adına ekranlarından vergi kimlik numaraları ile sicil numaralarının kontrol edilmesi için doğrulama beyan duyuruları yapmışlardır.



İçindekiler

1. - 6. Aşama <u>İnternet Vergi Dairesi</u> ekranlarından SGK Sicil Numarası doğrulama

7. Aşama SGK ekranlarından Vergi Numarası doğrulama



İnternet Vergi Dairesi Hizmetleri



Sistemine giriş yapmak için Kullanıcı Kodu, Şifre ve resimde gördüğünüz Doğrulama Kodu bilgilerini girip Giriş düğmesine tıklayınız.

1111111

 Aşama ''İnternet Vergi Dairesi"
(<u>https://intvrg.gib.gov.tr/</u>) – Kullanıcı Girişi sekmesinden giriş yapabilirsiniz.



Giriş

х



Mesaj

MUHTASAR VE PRİM HİZMET BEYANNAMESİNE İLİŞKİN DUYURU;



Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri ve Muhtasar Beyannamenin birleştirilmesi ile oluşturulan **Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi** 01.01.2020 tarihinde (Ocak/2020 dönemine ait olup, 26 Şubat 2020 tarihine kadaryapılacak beyanlar ile) Türkiye genelinde uygulamaya geçecektir. Beyanname verilirken sorun yaşanmaması için vergi kimlik numaranız ile prim ve hizmet bilgilerini bildirebileceğiniz işyeri sicil numaralarını**Başkanlığımız İnternet Vergi Dairesi'nde 'Mükellef İşlemleri'** modülünde '**Mükellef Dosyası'** altında yer alan '**SGK 4/1-a İşyeri Sicil Bilgileri**' bölümünden kontrol edebilirsiniz. Eksik veya hatalı olan işyeribilgileri için bağlı olduğunuz Sosyal Güvenlik Merkezine başvurmanız gerekmektedir.

Tamam

2. Aşama <u>Giriş işleminden sonra</u> Gelir İdaresi Başkanlığı'nın uyarısı mesaj olarak çıkmaktadır. Tamam diyerek bu sekme kapatılır.



www.nazali.av.tr



→ Mükellef Dosyası sekmesine giriş yapılacaktır.



GELIR IDARESI E	BAŞKANLIĞI
Mükellef Dosyası X	
Mükellef Dosyası	4
Sicil Bilgileri	
Tahakkuk Bilgileri	
Tahsilat Bilgileri	
Beyannameler	
Gümrük Çıkış Beyannameleri	
İşlenemeyen Ödemeler	
Ekstre Bilgileri	
Pos Bilgileri	
B4 Tecil Bilgileri	
E-Vergi Levhası Sorgulama	
E-Vergi Levhası Doğrulama	
SGK 4/1-a İsveri Sicil Bilgileri	

4. Aşamada soldaki menüden **''SGK 4/1-a İşyeri Sicil Bilgileri''** sekmesine tıklanarak sonraki aşamaya geçilebilir.



SGK 4/1-a İşyeri Sicil Bilgileri

www.nazali.av.tr

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI Internet Vergi Dairesi	Ana Sayfa	Bilgilendirme	Mevzuat	Duyurular	İletişim			
Mükellef Dosyası X								
Mükellef Dosyası	Sosyal Güvenlik Kuru	umu İşyeri Sicil Bilgi	ileri					
Sicil Bilgileri	Verai No							
Tahakkuk Bilgileri	T.C Kimlik No Ünvan							
Tahsilat Bilgileri	Sorgula							
Beyannameler								
Gümrük Çıkış Beyannameleri								
İşlenemeyen Ödemeler	_ .							
Ekstre Bilgileri	5. Aşamada yukarıdaki ekran çıkacaktır ve burada "Sorgula" sekmesine tıklayarak, SGK Sicil Bilgilerini sorgulayabiliriz.							
Pos Bilgileri								
B4 Tecil Bilgileri								
E-Vergi Levhası Sorgulama								
E-Vergi Levhası Doğrulama								



www.nazali.av.tr

GELIR IDARESİ BAŞKANLIĞI	Ana Sayfa	Bilgilendirme	Mevzuat	Duyurular	İletişim			Güvenli Çıkış
Mükellef Dosyası X								
Mükellef Dosyası	Sosyal Güvenlik Kurumu	ı İşyeri Sicil Bilgileri	×					
Sicil Bilgileri		-						
Tahakkuk Bilgileri	No.lu vergi kimlik r düşündüğünüz bilg	numaranızın So giler için bağlı o	syal Güveni Iduğunuz So	lık Kurumunda a Dsyal Güvenlik N	ışağıdakı ışyerlerinde /lüdürlüğüne başvurar	kayıtlı olduğu görülm ak düzelttirmeniz ger	ektedir. Hatalı veya ek ekmektedir. Aksi takdii	sık olduğunu rde Muhtasar ve
Tahsilat Bilgileri	Prim Hizmet Beyai	nnamesi ile çalı	şanlara ilişk	in prim ve hizm	et bilgilerinizi göndern	neniz mümkün olmaya	acaktır.	
Beyannameler	YENİ ÜNİTE KODU	ESKİ ÜNİTE I	KODU	İŞYERİ SIRA NO	IL KODU	ALT İŞVEREN	UNVAN	ADRES
Gümrük Çıkış Beyannameleri								
İşlenemeyen Ödemeler								
Ekstre Bilgileri								
Pos Bilgileri								
B4 Tecil Bilgileri								Toplam 2 kayıt
E-Vergi Levhası Sorgulama								
E-Vergi Levhası Doğrulama								
SGK 4/1-a İşyeri Sicil Bilgileri								

6. Aşama sorgulama sonucu olarak Sosyal Güvenlik Kurumunda kayıtlı bulunan SGK dosyalarınızın listesini bu ekrana getirecektir. Bu listede <u>sicil numarası bulunmayan</u> veya <u>sicil numarası hatalı</u> olan işverenler Sosyal Güvenlik Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yaparak hatanın giderilmesi talep edecektir. Aksi takdirde <u>Ocak/2020 döneminde MUHSGK</u> beyannamesinin bildiriminde hata yaşayacaklardır.



7. Aşama SGK E-Bildirge ekranlarından vergi kimlik numaraları ile sicil numaralarının kontrol edilmesi için doğrulama beyan duyurusu yapmıştır. Bu ekrandaki bilgilerin hatalı olması durumunda da Sosyal Güvenlik Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapılması ve hatanın giderilmesi gerekmektedir.

Vergi numarası/T.C.K No ve İşyeri Sicil Numarası kısmında hata olmaması durumunda "Vergi Numarası/T.C.K. No İşyeri Dosyasına Aittir" bölümündeki kutucuk işaretlenip "Devam" diyerek SGK tarafındaki işleminizi tamamlayabilirsiniz.

VERGİ KİMLİK NUMARASI DOĞRULAMA

Bilindiği üzere "Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesinin" ortak alınması ile ilgili, 18.02.2017 tarih ve 29983 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Tebliğin geçici 2 inci maddesi hükmüne göre, pilot uygulama Kırşehir ilinde 01.06.2017 tarihinde Amasya, Bartın ve Çankırı illerinde ise 01.01.2018 tarihinde başlatılmıştır.

Söz konusu uygulamaya 1/1/2020 tarihinden itibaren (2020/Ocak ayı Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile birlikte) tüm ülke çapında geçilecek olup, uygulama kapsamında işverenlerimizin belgelerini sağlıklı bir şekilde gönderebilmeleri için Maliye Bakanlığı ile Kurumumuz nezdindeki vergi kimlik numaralarının eşleşmesi ve doğruluğu önem arz etmektedir.

Bu bakımdan işyerinizin Kurumumuz işyeri tescil sisteminde kayıtlı vergi kimlik numarası aşağıda gösterilmiş olup, kayıtlı vergi kimlik numaranızın hatalı olması durumunda gerekli güncellemelerin yapılabilmesi amacıyla işyerinizin işlem gördüğü sosyal güvenlik il müdürlüğüne/sosyal güvenlik merkezine müracaat etmeniz gerekmektedir.

